# PLAN

**NADZORU PEDAGOGICZNEGO**

**NA ROK SZKOLNY 2013/2014**

**PRZEDSZKOLA NR 113**

## W Warszawa

## Opracował: Dyrektor Przedszkola nr 113

#### Warszawa, dnia 13 wrzesień 2013 roku

**Zatwierdzony decyzją Rady Pedagogicznej w składzie:**

dyrektor - Elżbieta Pakieła .......................

nauczycielki- Ewa Bereda .....................

 Renata Czarnowska ……………………….

 Katarzyna Drużna ……………………….

 Ludmiła Jacko- Komarek ......................

 Arleta Kacperska .......................

 Barbara Kamińska ......................

 Beata Karczewska .......................

 Hanna Krawczak ......................

 Urszula Sałyga ......................

 Marzena Telak …………………………

#####

##### **PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) – art. 35 ust. 4
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) – art. 42 ust. 2 pkt 1
3. Rozporządzenia MEN z dnia 7 października 2009 r. o nadzorze pedagogicznym (Dz. U. z 2009 r Nr 168 , poz.1324)
4. Rozporządzenia MEN z dnia 10 maja 2013r. zmieniające rozporządzenie w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2013 r poz. 560)
5. Statut Przedszkola.

##### **ŹRÓDŁO PLANOWANIA**

1. **Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2013/2014**
* Oferowanie efektywnej i atrakcyjnej edukacji, umożliwiającej zaspokajanie zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych, w tym uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i uczniów zdolnych,
* Rozwijanie uczniowskich kompetencji niezbędnych w życiu obywatelskim i społecznym, zapewnienie równości szans w dostępie do edukacji, przeciwdziałanie wykluczeniu edukacyjnemu, patologiom i uzależnieniom wśród młodzieży,
* Poszerzanie autonomii szkół i placówek oświatowych, poszanowanie ich różnorodności, promowanie nowatorskich rozwiązań szkolnych,
* Wzmacnianie więzi szkół i placówek z ich otoczeniem, zwłaszcza poprzez współpracę ze środowiskiem uczniów, społecznością lokalną, organizacjami pozarządowymi, uczelniami, partnerami zagranicznymi.
1. **Priorytetowe zadania z zakresu nadzoru pedagogicznego do realizacji w roku szkolnym 2013/2014 ogłoszone przez MEN**
* Zwiększenie dostępności edukacji przedszkolnej dla trzy-pięciolatków.
* Wprowadzenie kompleksowego wspierania szkół w zakresie pracy dydaktycznej i wychowawczej.
* Wzmocnienie funkcji opiekuńczej szkoły we współpracy szkoły z instytucjami pomocy i społecznej i wychowawczej.
* Doskonalenie nauczycieli w realizacji zadań wynikających z reformy edukacyjnej
* Wspieranie uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi.
* Upowszechnienie wykorzystania technologii informacyjnej w edukacji i zarządzaniu oświatą.
1. Priorytety edukacyjne dzielnicy Targówek
* Zapewnienie przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy
* Doskonalenie nauczycieli w realizacji zadań wynikających z Reformy edukacyjnej,
* Upowszechnienie i wykorzystanie technologii informacyjnej w edukacji i zarządzaniu oświaty.
* Przygotowanie dzieci 5-letnich do podjęcia nauki w szkole
* Usystematyzowanie współpracy z rodzicami
1. Wyniki nadzoru pedagogicznego z lat poprzednich

- wnioski z analizy osiągnięć edukacyjnych dzieci,
- ocena sytuacji wychowawczej,
- wnioski pohospitacyjne,
- wnioski powizytacyjne,

1. Wnioski do realizacji z dotychczasowej pracy przedszkola
2. Wnioski z monitoringu jakości kształcenia, wychowania i opieki.
3. Wyniki i wnioski z przeprowadzanych badań wewnętrznych (autoewaluacja pracy przedszkola) i badań zewnętrznych.
4. Wnioski z posiedzeń rad pedagogicznych ( zespoły, komisje),
5. Diagnoza potrzeb i oczekiwań rodziców.
6. Dokumentacja przedszkola.
7. Inne informacje dotyczące przedszkola ( uwagi organu prowadzącego).

**KIERUNKI PRACY WYNIKAJĄCE Z NADZORU DYREKTORA PRZEDSZKOLA W ROKU SZKOLNYM 2013/2014**

**Wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego**

1. Projektowanie sytuacji edukacyjnych, stosowanie twórczych i aktywnych metod, form i technik umożliwiających dziecku samodzielne uczenie się przez odkrywanie, przeżywanie, działanie i przyswajanie.
2. Rozwijanie dzieci pod względem emocjonalnym, intelektualnym i społecznym poprzez właściwie ukierunkowaną ekspresję werbalną.
3. Opracowanie harmonogramu form i metod współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym, które pozwolą uzyskać aktywność własną rodziców a także prowadzenie spotkań grupowych z rodzicami - z wykorzystaniem metod integrujących i aktywizujących
4. Podejmowanie celowych działań pedagogicznych, zmierzających do wyrównywania wszelakich dysfunkcji dzieci
5. Zwrócić uwagę na bardziej estetyczne i czytelne prowadzenie dokumentacji – dzienniki zajęć, dokumentacje pedagogiczne, obserwacje.
6. W planie pracy rady pedagogicznej uwzględnianie prac nad ewaluacją planów miesięcznych

 **Rekomendacje na przyszłość**

* Udoskonalać i poprawiać warunki zapewniające ogólne bezpieczeństwo oraz podnosić atmosferę wzajemnych stosunków międzyludzkich panujących w przedszkolu.
* Uświadamianie dzieciom złożoności otaczającego świata i ukazywanie miejsca i roli człowieka w tym świecie – edukacja regionalna i patriotyczna (dostarczenie dzieciom podstawowych wiadomości o Unii Europejskiej)
* Przygotowanie do życia w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych .
* Kontynuacja realizacji ciekawych tematów metodą projektu edukacyjnego z uwagi na duży stopień zaangażowania dzieci i rodziców oraz osiągania wysokich efektów w przyswajaniu przydatnych umiejętności i poszerzaniu wiedzy przez wychowanków.
* Budowanie pozytywnego obrazu własnej osoby i zaspakajanie poczucia bezpieczeństwa
* Zapewnienie odpowiednich warunków do różnorodnej działalności dzieci poprzez przygotowywanie atrakcyjnych materiałów oraz ciekawych form pracy, wydzielanie miejsc w klasie.
* Wyeksponowanie w salach zajęć regulaminów w formie obrazkowej – pozwalające na lepsze poznanie przez dzieci zasad bezpieczeństwa dzieci przedszkolu i w jego otoczeniu.
* Należy zwiększyć udział rodziców w procesie wspomagania rozwoju i edukacji ich dzieci, zwłaszcza udział w posiedzeniach zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
* Przy uwzględnianiu możliwości rozwojowych poszczególnych wychowanków, położyć większy nacisk na spostrzeżenia i uwagi rodziców

 ( z wykorzystaniem wywiadu ).

* Angażowanie rodziców w proces edukacyjny i wychowawczy , przy wielu już wypracowanych formach działania , konieczne jest poszukiwanie nowych rozwiązań.
* Udoskonalać i poprawiać warunki zapewniające ogólne bezpieczeństwo oraz podnosić atmosferę wzajemnych stosunków międzyludzkich panujących w przedszkolu.
* Skupić się na spełnianiu oczekiwań rodziców i włączaniu ich w świadome uczestnictwo w realizację programu wychowawczego przedszkola. Przeprowadzenie  we wrześniu ankiety wśród rodziców, dotyczącej ich oczekiwań co sposobów przekazywania im informacji o tym, czego na bieżąco dotyczy  praca i zabawa dzieci w przedszkolu
* Podpisanie z rodzicami kolejnych kontraktów , jako sposobu na pełniejsze włączenie rodziców w prawidłowy proces rozwoju dzieci i pracowania z nimi na zasadach partnerstwa i współodpowiedzialności

**CELE NADZORU**

* Ocena stanu i warunków działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola i nauczycieli.
* Analiza i ocena efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola.
* Udzielanie pomocy nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
* Inspirowanie nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych.

**FORMY NADZORU**

* Ewaluacja
* Kontrola
* Wspomaganie nauczycieli

I EWALUACJA

1. **Cel ewaluacji:**

Określenie poziomu spełniania przez przedszkole wymagań ustalonych przez ministra właściwego

do spraw oświaty i wychowania.

1. **Przedmiot ewaluacji:**

|  |
| --- |
| **WYMAGANIE: 1** **Przedszkole realizuje koncepcję pracy ukierunkowaną na rozwój dzieci**  |
| **Cel ewaluacji** | **Pytania kluczowe** | **Metody i techniki badawcze** | **Osoby odpowiedzialne** |
|  Identyfikacja oczekiwań nauczycieli i środowiska lokalnego związanych z koncepcją pracy placówki na najbliższy okres (np. trzech lat – to czas, w którym aktualnie zapisane do placówki dzieci i ich rodzice będą odbiorcami i realizatorami działań.). | 1. W jakim stopniu koncepcja pracy placówki uwzględnia rozpoznane potrzeby rozwojowe dzieci?
 | Analizuje się dokumentację przedszkola dotyczącą jego koncepcji pracy, np. statut, plan rozwoju placówki złożony podczas konkursu na stanowisko dyrektora, plan strategiczny (długookresowy) przedszkola, plan roczny (edukacyjny), wszystkie dzienniki grup i zajęć dodatkowych, sprawozdania z różnych przedsięwzięć edukacyjnych oraz raporty z diagnozy przedszkolnej. | **Zespół I:****Hanna Krawczak****Ewa Bereda****Arleta Kacperska** |
| Rozpoznawanie stopnia efektywności wdrożenia koncepcji rozwoju przedszkola Diagnoza terminowości realizacji zaplanowanych zadań Ocenienie trafności doboru obszarów pracy przedszkola wymagających doskonalenia | 1. W jakim zakresie dotychczasowa koncepcja pracy placówki odpowiada jej specyfice?
2. Które zidentyfikowane oczekiwania rodziców, partnerów i sponsorów, związane z koncepcją pracy placówki, uwzględnia aktualnie obowiązujący dokument?
3. Jakie są oczekiwania rodziców i nauczycieli do organizacji pracy , zarządzania , wyposażenia?
 | Ankiety, wywiady z rodzicami i nauczycielami (sprawozdania nauczycieli), ankieta dla nauczycieli (i kwestionariusz ankiety dla rodziców) |
| Sformułowanie rekomendacji służących zmodyfikowaniu dotychczasowej koncepcji. | 1. Jakie są oczekiwania poszczególnych podmiotów w stosunku do przedszkola np. w zakresie bezpieczeństwa, kształcenia , opieki, organizacji zajęć?
2. Na ile rodzice i nauczyciele znają i akceptują koncepcję pracy przedszkola?
 | Badanie dokumentacji:wyniki ankiet, wnioski z obserwacji, wnioski z nadzoru,Analiza dokumentów  |

|  |
| --- |
| **WYMAGANIE: 7 Nauczyciele współpracują w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych** |
| **Cel ewaluacji** | **Pytania kluczowe** | **Metody i techniki badawcze** | **Osoby odpowiedzialne** |
| Zebranie informacji o współpracy nauczycieli w zakresie planowania i realizacji procesów edukacyjnych. | 1. Czego dotyczy współpraca nauczycieli przedszkola w zakresie planowania i realizacji procesów edukacyjnych?
2. W jaki sposób zespoły nauczycieli dokonują analizy efektów swojej pracy?
3. W jaki sposób bada się efekty pracy w zespołach?
 |  Badanie dokumentów: plan nadzoru, plany pracy wychowawczo-dydaktycznej nauczycieli, plany pracy zespołów, regulamin przyznawania nagród i dodatku motywacyjnego, protokoły rady pedagogicznej, sprawozdania nauczycieli, arkusze samooceny pracy nauczycieli i dyrektora, inne dokumenty,  | **Zespół II:****Barbara****Kamińska****Urszula Sałyga****Beata Karczewska** |
| Identyfikacja „dobrych praktyk” w funkcjonowaniu zespołów nauczycieli. | 1. Jak w przedszkolu doskonali się współpracę?
2. Czy nauczyciele czują się współodpowiedzialni za jakość pracy przedszkola.
 | ankieta dla nauczycieli (Kwestionariusz ankiety dla nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w przedszkoluKwestionariusz ankiety dla rodziców) |
| Ocena poziomu spełniania wymagania 7: czy nauczyciele współpracują w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych | 1. Jakie formy wzajemnej pomocy w ewaluacji i doskonaleniu własnej pracy występują w przedszkolu?
 | Analiza dokumentacji- Należy przewidzieć analizę dokumentacji prowadzonej zgodnie z kulturą pracy danej jednostki, a dotyczącą pracy zespołów nauczycieli, np. zespołu programowego ds. opiniowania programów wychowania przedszkolnego, zespołu wychowawczego itd. (bieżące plany pracy, protokoły spotkań, wspólnie opracowane dokumenty merytoryczne – sprawozdania z działań edukacyjnych, raport z diagnozy przedszkolnej itp.). |
| Sformułowanie wniosków do zaplanowania przyszłej pracy zespołowej w przedszkolu. | 1. Jakie zespoły powołał dyrektor i w jaki sposób nadzorowana jest ich praca?
2. Jaki system motywowania nauczycieli stosowane są w placówce? Jakie są kryteria dodatku motywacyjnego i przyznawania nagród?
 | wyniki ankiet, wnioski z obserwacji, wnioski z nadzoru, |

1. **Harmonogram pracy zespołów d/s ewaluacji:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadanie do wykonania**  | **Działania**  | **Narzędzia i materiały** | **Terminy realizacji** | **Osoby odpowiedz.** |
| 1. | Powołanie zespołu ds. ewaluacjiOrganizacja prac zespołu | Wybór członków zespołu spośród grona pedagogicznego i wyłonienie koordynatoraUstalenie zasad obowiązujących w zespole: sposoby komunikacji, podział na pary (grupy robocze). Dokładniejsze zapoznanie się z przedmiotem i harmonogramem ewaluacji  |  | IX 2013 | DyrektorZespół ds. ewaluacji |
| 2. | Przygotowanie koncepcji badaniaPrzygotowanie organizacyjne i techniczne | Zatwierdzenie lub modyfikacja niniejszego projektu ewaluacji, uszczegółowienie harmonogramu (konkretne daty, wskazanie wykonawców z imienia i nazwiska) | harmonogram ewaluacji | X 2013 | dyrektor |
| 3. | Opracowanie wzorów ankiet i arkusza do analizy dokumentacjiOpracowanie wzoru arkusza do obserwacji | Aktualizacja danych osobowych. Powielenie odpowiedniej liczby egzemplarzy narzędzi do gromadzenia danych | - karta obserwacji- - kwestionariuszeankiety | XII.2013 | Zespoły ds. ewaluacji |
| 4. | Monitorowanie procesu | Obserwacja i nadzorowanie przebiegu badań, ewentualne modyfikacje wcześniejszych ustaleń, reagowanie na zagrożenia | arkusz zbiorczy | I-II.2014 | Zespoły ds. ewaluacji |
| 5. | Zgromadzenie informacji o oczekiwaniach poszczególnych podmiotów w stosunku do przedszkola  |  | lista pytań/ kwestionariusz ankiety | III.2014 |  |
| 6. | Przeprowadzenie badania ankietowego wśród rodziców Gromadzenie danych | Ankietowanie nauczycieli i specjalistów oraz rodzicówAnaliza dokumentacji przedszkolnejObserwacja spotkań zespołów funkcjonujących w placówce | kwestionariusz ankiety | III-IV .2014 | dyrektor,Zespoły ds. ewaluacji |
| 7. | Analiza i interpretacja danychOmówienie i podsumowanie całego procesu badawczego | Analiza ilościowa i jakościowa poszczególnych rodzajów danych w kontekście przyjętych kryteriów ewaluacji. Sformułowanie wniosków | - materiały źródłowe - materiały zbiorcze - protokół zebrania | V.2014 | w zespołach |
| 8. | Przedstawienie wyników badań i wniosków na zebraniu rady pedagogicznej i zatwierdzenie wniosków. | Sporządzenie raportu zawierającego wszystkie produkty procesu badawczego. Przekazanie go dyrektorowiPrzedstawienie informacji rodzicom | - informacja dyrektora…- protokół zebrania | VI.2014 | dyrektor, liderzy zespołów |
| 9. | Wpisanie zadań wynikających z wniosków do planu pracy przedszkola na następny rok szkolny. | Opracowanie prezentacji multimedialnej zawierającej wyniki i wnioski | - plan- protokół zebrania rady pedagogicznej | VIII-IX. 2014 | dyrektor |

II. PLAN KONTROLI (TEMATYKA I TERMINY)

**Cele kontroli**

Ocena zgodności realizowanych przez nauczycieli działań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych oraz innej działalności statutowej przedszkola z przepisami prawa.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **Tematyka kontroli** | **Forma kontroli** | **Termin** | **Osoba kontrolowana** | **Podstawa prawna** |
| 1. | **Bezpieczeństwo dzieci**Przygotowanie przedszkola do rozpoczęcia roku szkolnegoZapewnienie bezpieczeństwa wychowankomKontrola sprawowania opieki nad dziećmi podczas pobytu w ogrodzie przedszkolnym.Kontrola dokumentacji wycieczek oraz planu wycieczek, ze szczególnym uwzględnieniem sposobów zapewnienia opieki jej uczestnikom, forsowności i stanu technicznego środków lokomocjiWspomaganie nauczycieli przez pracowników obsługi w sprawowaniu opieki nad dziećmi podczas zajęć, zabaw, czynności w łazience, szatni, wyjść poza budynek przedszkolaPrzestrzeganie przepisów bhp przez nauczycieli:* Stan techniczny pomocy dydaktycznych, wyposażenia i zabawek w salach
* Kontrola apteczek pierwszej pomocy.
 | LustracjaObserwacjaArkusz obserwacji bieżącej/arkusz kontroliLustracja działalnościnauczycieli i pomocy nauczycieli | VIII.2013przez cały rokprzez cały rokna bieżąco | wszystkie grupynauczycielki we wszystkich grupach | Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (zmiana MEN z dnia 25 sierpnia 2009) |
| 2. | **Realizacja podstawy programowej w codziennej działalności edukacyjnej**Terminowość przygotowywania planów miesięcznych.Przestrzeganie proporcji czasowych różnych form aktywności dzieci i zasady równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia. | - miesięczne plany pracy- dzienniki zajęć- lustracja działalności nauczycieli | co dwa miesiące | wszystkie nauczycielki | Rozporządzenie MEN z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnegoRozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (DzU 2002 nr 23, poz. 225 ze zm.) |
| 3. | Realizacja zadań związanych z kształtowaniem postaw dzieci | - miesięczne plany pracy- dzienniki zajęć- lustracja działalności nauczycieli | X.2013II.2014V/VI.2014 | wszystkie nauczycielki | Rozporządzenie MEN z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego |
| 4. |  **Terminowość prowadzenia obowiązującej dokumentacji** Przeprowadzenie badania gotowości do nauki w szkoleSystematyczność prowadzenia obserwacji pedagogicznychDokumentowanie zajęć wspomagania i korygowania rozwoju, zgodność zajęć z indywidualnymi programamiKontrola dokumentacji pedagogicznej:pod względem ich poprawności prowadzenia, precyzyjności i prawidłowości zapisów, rzetelności wpisywanych informacji, poprawności wnoszonych poprawek oraz terminowości ich prowadzenia | Analiza dokumentacji diagnozy przedszkolnej, obserwacji pedagogicznych, zajęć wspomagania i korygowania rozwojuArkusze do analizy dokumentów/arkusz kontrolidokumentacja pracy indywidualnej- dzienniki zajęć- dzienniki zajęć specjalistów | X.2013II.2014V/VI.2014 | wszystkie nauczycielki | Rozporządzenie MEN z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego |
| 5. | **Dokumentowanie współpracy z rodzicami.**Kontrola sposobu dokumentowania współpracy z rodzicami i środowiskiemDokumentowanie form integracji i współpracy przedszkola ze środowiskiem rodzinnymKontrola przestrzegania zasad informowania rodziców o osiągnięciach edukacyjnych dzieci  | Analiza dokumentacji pedagogicznejRodzaj kontrolowanej dokumentacji:dokumentacja współpracy ze środowiskiem rodzinnym: „Plan współpracy ze środowiskiem rodzinnym”+ załączniki potwierdzające realizację planu | X.2013II.2014V/VI.2014 | wszystkie nauczycielki | Statut przedszkola, ustalenia na Radzie PedagogicznejRozporządzenie Ministra Edukacji Narodowejz dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkółRozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego |
| 6. | Przestrzeganie Regulaminu Rady Pedagogicznej, a w szczególności obecności na radach pedagogicznych.Realizacja uchwał Rady Pedagogicznej. | Protokoły rad pedagogicznych  | na bieżąco | wszystkie nauczycielki  | Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) – art. 35 ust. 4Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) – art. 42 ust. 2 pkt 1 |
| 7. | **Programy wychowania przedszkolnego**Zgodność wybranych przez nauczycieli programów z określonymi warunkami dopuszczenia do użytku w przedszkolu | Analiza programów wychowania przedszkolnego | IX 2013III 2014 | nauczycielki we wszystkich grupach | Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczenia do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników |

III. FORMY WSPOMAGANIA NAUCZYCIELI W REALIZACJI ZADAŃ

W ROKU SZKOLNYM 2013/2014

**Cele**

* Wspomaganie rozwoju nauczycieli.
* Motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego nauczycieli.
* Inspirowanie nauczycieli do podejmowania innowacji pedagogicznych.
* Podnoszenia jakości pracy przedszkola.

# Rady Pedagogiczne

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Forma wspomagania** | **Adresaci** | **Odpowiedzialny** | **Termin** | **Uwagi** |
| 1. | **Organizacja roku szkolnego 2013/14*** + - przedstawienie nowych rozwiązań wynikających z polityki oświatowej państwa i samorządu lokalnego-zapoznanie z nowymi aktami prawa oświatowego
		- omówienie aktów prawnych obowiązujących i projektowanych regulujących funkcjonowanie placówki, zaplanowanie nowelizacji aktów prawa wewnątrzprzedszkolnego
		- przedstawienie zadań do wykonania powstałych w wyniku wniosków z ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2009/10- dyrektora przedszkola
		- przypomnienie wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru
		- ustalenie zestawu programów wychowania przedszkolnego- zaopiniowanie przez radę pedagogiczną
		- powołanie, uaktualnianie, zespołów zadaniowych , komisji
		- dyskusja nad głównymi zadaniami przedszkola w nowym roku szkolnym. Ustalenia zadań do planu pracy oraz problemów do ewaluacji pracy placówki
		- omówienie i przedstawienie organizacji roku szkolnego 2013/14
		- zaopiniowanie przez radę tygodniowego planu zajęć z dziećmi –dokonanie korekt w przydziale godzin i grup
		- omówienie obowiązującej nauczycieli dokumentacji oraz sposoby jej prowadzenia
		- realizacja podstawy programowej – zadania i obowiązki nauczycieli
		- przydział stałych zajęć dla nauczycieli wynikających z potrzeby placówki i arkusza organizacji
		- przypomnienie przepisów dotyczących bezpieczeństwa dzieci i pracowników,; w oparciu o obowiązujące akty prawne, regulaminy i dokumenty funkcjonujące w przedszkolu
		- przedstawienie przedszkolnego kalendarza roku (harmonogramy : rad pedagogicznych, zebrań z rodzicami , imprez uroczystości, wycieczek..)
		- awans zawodowy nauczycieli- omówienie procedur; wybór opiekuna stażu
		- sprawy różne
		- uchwały i wnioski

**Posiedzenie analityczno oceniające –plan nadzoru*** zatwierdzenie rocznego planu pracy przedszkola i załączników do planu(kalendarz imprez, plan wycieczek, plan współpracy z rodzicami)
* przedstawienie planu nadzoru pedagogicznego ,zakresu i szczegółowej tematyki ewaluacji oraz organizacji doskonalenia zawodowego
* ustalenie technik i narzędzi badawczych wykorzystywanych podczas realizacji planowanych ewaluacji
* wybrnie zespołów nauczycielskich do przeprowadzenia ewaluacji
* przekazanie informacji z narady dyrektorów oraz wniosków kuratora ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w ubiegłym roku szkolnym
* opiniowanie nagród dla nauczycieli.
* sprawy różne

**Posiedzenie analityczno oceniające –wstępna diagnoza*** wstępna ocena pedagogiczna dzieci – ustalenie kierunków pracy w grupach na podstawie przeprowadzonych obserwacji ze szczególnym uwzględnieniem współpracy z logopedą i psychologiem.
* analiza gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) – omówienie wyników; opracowanie indywidualnego programu wspomagania i korygowania rozwoju dziecka.
* podsumowanie okresu asymilacji w poszczególnych grupach wiekowych.
* opracowanie oraz omówienie i opiniowanie rocznego planu finansowego przedszkola na rok szkolny 2014
* przygotowanie narzędzi badawczych

**Posiedzenie analityczno oceniające -podsumowanie pracy po pierwszym półroczu** * analiza wyników w zakresie nauczania i wychowania w poszczególnych grupach.
* przedstawienie wniosków dyrektora wynikających z nadzoru pedagogicznego w tym:
	+ monitorowania i diagnozowania wybranych obszarów
	+ badania osiągnięć edukacyjnych dzieci
	+ kontroli
	+ hospitacji zajęć
	+ dokumentacji przedszkola
		- wstępna ocena przeprowadzonych diagnoz w zakresie wyznaczonych obszarów
* efekty pracy zespołu nauczycielskiego
* efekty pracy logopedy i psychologa
* realizacja doskonalenia zawodowego
* samoocena pracy nauczyciela
* wnioski do dalszej pracy -wskazanie nauczycielom zaleceń do pracy
* sprawy różne

**Posiedzenie analityczno oceniające -podsumowanie pracy po drugim półroczu** * analiza realizacji rocznego planu nadzoru
* przedstawienie wniosków dyrektora wynikających z nadzoru pedagogicznego w tym:
	+ badania osiągnięć edukacyjnych dzieci
	+ kontroli
	+ hospitacji zajęć
	+ dokumentacji przedszkola
* efekty pracy zespołu nauczycielskiego
	+ sprawozdanie nauczycielek
* efekty pracy logopedy i psychologa
	+ wyznaczenie kierunków pracy z

 dziećmi* realizacja doskonalenia zawodowego
* samoocena pracy nauczyciela
* określenie obszarów wymagających usprawnienia
* wnioski do dalszej pracy i wybór obszarów do dalszego badania (dyskusja)
* zaopiniowanie zestawu programów wychowania przedszkolnego
* sprawy różne
 | wszyscy nauczycielewszyscy nauczycielewszyscy nauczycielewszyscy nauczycielewszyscy nauczyciele | dyrektor przedszkoladyrektor przedszkoladyrektor przedszkoladyrektor przedszkoladyrektor przedszkola | 30. 08. 2013do 15września2013rpaździernik2013rluty 2014rczerwiec 2014r |  |
| 2. | **Posiedzenie samokształceniowe Rady Pedagogicznej** prowadzone przez Fundację Dzieci i Młodzieży im A. Komeńskiego **CELE:*** **Opracowanie zestawu standardów jakości pracy z dziećmi**. ( standardy podstawowe dotyczące)1) **żywienia**, 2) **snu i odpoczynku**, 3) **higieny i korzystania z toalety**, 4) **adaptacji nowych dzieci w przedszkolu** i 5) **uczestnictwa rodziców w życiu placówki**.

Wypracowanie tzw. standardów minimalnych: precyzyjnie i krótko sformułowanych wymogów określających granicę między tzw. jakością dopuszczalną a niedopuszczalną. Każdy standard dotyczy jednego, konkretnego obszaru. Innymi słowy, standard mówi o tym, co przedszkole powinno w danym obszarze zapewnić- określić spójny i jednolity stosunek całego zespołu przedszkola w zakresie zaspokajania potrzeb dzieci,* -przeprowadzić analizę aktualnej sytuacji w placówce dotyczącej realizacji potrzeb dzieci i określić schematy poznawcze i wychowawcze dotyczące funkcjonowania dziecka w przedszkolu,
* - określić zmiany konieczne do wprowadzenia w placówce, aby lepiej zaspokajać podstawowe potrzeby dzieci,
* - przeprowadzić warsztaty z rodzicami dotyczące zaspokajania potrzeb dzieci w przedszkolu,

-opracować materiały informacyjne dla rodziców na temat 5 podstawowych standardów**Posiedzenie samokształceniowe Rady Pedagogicznej** prowadzone przez **KLANZE„Jak zorganizować imprezę dla dużej grupy „cz II**W programie zabawy fabularyzowane "Chaosja i Normalia", prezentacja i przygotowanie do organizacji imprezy plenerowej, realizacja scenariusza "impreza na hasło". "Metody integracyjne w pracy z grupą - wprowadzenie do pedagogiki zabawy". | wszyscy nauczycielewszyscy nauczyciele | Wykładowca:WykładowcaAgnieszka Górska  |  listopad2013rmarzec2014r |  |
| 3. | **Szkolenia wewnętrzne w ramach WDN:*** Dokumentacja przedszkolna i prawidłowe jej prowadzenie po zmianach prawa.
* plany nauczania;
* wpływ kierunków rozwoju polityki edukacyjnej państwa na planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej i wychowawczej działalność zespołowa nauczycieli;
* zalecane sposoby i warunki realizacji podstawy programowej,nowe zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej
* Omówienie i interpretacja wybranych zapisów statutu przedszkola
* Tworzenie prezentacji multimedialnych jako podstawowy warsztat pracy nowoczesnego Nauczyciela
* Obowiązki nauczycieli w szczególności związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i opieki (wycieczki, imprezy).
* Ewaluacja w roku szkolnym 2013/2014 /po zmianie/
* Kryteria wymagań na poziomie podstawowym i wysokim.
* Planowanie i projektowanie ewaluacji wewnętrznej.
* Zadania nauczyciela wychowania przedszkolnego wynikające z podstawy programowej, wobec dziecka pięcioletniego;
 | wybrane grupy nauczycieli |  lider WDN | zgodnie z planem WDN |  |
| 4. | **Zapewnienie nauczycielom bieżącej informacji o aktualnych problemach oświatowych i przepisach*** omawianie wybranych zagadnień na radach pedagogicznych
* bieżące informowanie o pojawiających się uregulowaniach prawnych
* opracowanie, wdrożenie i zapoznanie nauczycieli z procedurami postępowania w konkretnych sprawach
 |  wszyscy nauczyciele  | dyrektor | wg potrzeb |  |

# Szkolenia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Forma wspomagania** | **tematyka szkoleń** | **nauczyciel** | **uwagi** |
| **Delegowanie nauczycieli na zewnętrzne formy doskonalenia*** wytyczenie potrzeb przedszkola w zakresie doskonalenia zgodnie z
* programem rozwoju placówki i indywidualnymi planami rozwoju nauczycieli
* dostarczanie informacji o możliwościach doskonalenia zawodowego
* zapewnienie doradztwa i pomocy metodycznej
* zapewnienie dostępu do literatury pedagogicznej
* upowszechnianie i wdrażanie skutecznych rozwiązań,
* służących realizacji przyjętych zadań i osiąganiu
* zamierzonych celów, upowszechnianie przykładów dobrej praktyki
* wykorzystanie procedur postępowania przy stopniach awansu zawodowego do kierowania doskonaleniem zawodowym
* ułatwianie nauczycielom podjęcia doskonalenia przez odpowiednią organizację zajęć i przydział obowiązków
* dofinansowanie doskonalenia zawodowego
 | **KURSY DOSKONALĄCE**  |
| Dokumentacja dyrektora przedszkola , organizacja pracy  | dyrektor |  |
| „Metody integracyjne w pracy z grupą - wprowadzenie do pedagogiki zabawy” | M.TelakR.Czarnowska | Propozycje **KLANZY** |
| Kursy organizowane przez metodyka | wg zainteresowań |  |
| Aktywność muzyczno - ruchowa - na podstawie metody aktywnego słuchania muzyki według Batii Strauss- cz. II | wszystkie nauczycielki  |  |
| Kurs „Edukacja matematyczna wg metody prof. E.Gruszczyk-Kulczyńskiej | M. TelakR. Czarnowska  |  |
| **WARSZTATY SZKOLENIOWE**  |
| „Plastyka w 4 porach roku” | wszystkie nauczycielki | Propozycje **KLANZY** |
|   Warsztaty proponowane przez metodyka  | wg zainteresowań |  |
| Warsztaty proponowane przesz WCIES | wg zainteresowań | WCIES |
| **KONFERENCJE** |
|  |   |  |
|  |  |  |

Studia, kursy kwalifikacyjne

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Forma wspomagania** | **tematyka szkoleń** | **nauczyciel** | **uwagi** |
|  |

# Wewnętrzne doskonalenie nauczycieli

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Forma wspomagania** | **Adresaci** | **Odpowiedzialny** | **Termin** | **Uwagi** |
| 1.  | **Inspirowanie nauczycieli do podejmowania innowacyjnych rozwiązań w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej*** sygnalizowanie nowości wydawniczych

studiowanie zgromadzonej literatury metodyczno pedagogicznej pozwalającej każdej nauczycielce na swobodne wejście w problematykę samodoskonalenia / zakup nowych pozycji/* upowszechnianie rozwiązań nauczycieli
* zapoznawanie na bieżąco z pojawiającymi się przepisami i procedurami wdrażania innowacji, programów autorskich
* prenumerata prasy - poszukiwanie artykułów w „Wychowaniu przedszkolnym „ „Przedszkolak i uczeń” i RAABE w celu poszerzenia wiadomości i wykorzystania przedstawionych tam propozycji i doświadczeń nauczycielek w pracy naszej placówki.
* czerpanie informacji z Internetu
* system motywacji
* posiedzenia samokształceniowe zespołów roboczych
* systematyczne i obowiązkowe doskonalenie własne w oparciu o podaną literaturę
 | nauczyciele kontraktowi i stażyści, | dyrektor przedszkola | * cały rok
* opracowane przez nauczycieli publikacje i prezentacje
* cały rok szkolny

 * wg potrzeb
* cały rok
* wg harmonogramu
 |  |
| 2. | **Awans zawodowy nauczycieli**Przydział opiekunów stażu nauczycielom stażystom i nauczycielom kontraktowym* pełnienie funkcji opiekuna stażu,
* konsultacje z opiekunem stażu
* konsultacje z metodykiem
* hospitacje koleżeńskie na terenie placówki i poza nią
* realizacja planów pracy nauczycieli odbywających staż
 | R.Czarnowska – kontraktowyK.Drużna  | Opiekunowie stażuB. KamińskaE.Bereda |  |  |
| 3. | **Udzielanie pomocy nauczycielom w wykonywaniu ich zadań wychowawczo- dydaktyczno-opiekuńczych*** okresowe rozmowy z nauczycielami na temat sytuacji wychowawczych w grupie
* udzielanie instruktażu
* inspirowanie, koordynowanie i organizowanie współpracy między nauczycielami, placówkami oświatowymi, szkołami wyższymi, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym
* hospitacje doradczo-doskonalące
* analiza postępowania nauczycieli w sytuacjach trudnych
* udział w rozwiązywaniu bieżących problemów dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w szczególności poprzez udzielenie pomocy oraz inspirowanie do samodzielnej, innowacyjnej i twórczej działalności oraz wskazywanie właściwego trybu postępowania w konkretnych przypadkach
* obserwacja działań nauczyciela podczas różnorodnych sytuacji w ciągu dnia
 |  |  | * wg potrzeb
* wg potrzeb
* wg harmonogramu
* wg potrzeb
* wg potrzeb
 |  |
| 4. | **Wskazywanie dobrego rzemiosła dydaktyczno-metodycznego oraz prezentowanie różnych metod nauczania na zajęciach otwartych i pokazowych*** koleżeńska wymiana wiadomości i doświadczeń, pomysłów, scenariuszy zajęć
* umiejętność korzystania z bazy materialnej
* materiały szkoleniowe, sprzęt, pomoce dydaktyczne, biblioteka psychologiczno-pedagogiczna, czasopisma, prenumerata literatury fachowej i dziecięcej...
* uczestniczenie w hospitacjach koleżeńskich
	+ współpraca ze specjalistami /psychologiem, logopedą.
	+ Prowadzenie hospitacji wspomagających i doradczych
 | nauczyciele kontraktowi i stażyści, |  nauczyciele odbywający za staż i chętni |  |  |

IV. PLAN OBSERWACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH, WYCHOWAWCZYCH I OPIEKUŃCZYCHORAZ INNYCH ZADAŃ STATUTOWYCH

**Obserwacje doradczo – doskonalące**

**Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Problematyka** | **Osoba obserwowana** | **Harmonogram** |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** |
| Ocena samodzielności dzieci oraz umiejętności w zakresie samoobsługi* Stopień samodzielności dzieci podczas wykonywania czynności higienicznych w łazience.
* Stopień samodzielności dzieci podczas wykonywania czynności w szatni.
* Dbałość dzieci o porządek w swoim otoczeniu.
* Stopień samodzielności dzieci podczas wykonywania czynności związanych z posiłkami.
 | Katarzyna Drużna Hanna Krawczak |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  |
| Różne formy działalności plastycznej. | wszystkie nauczycielki |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  |
| Organizowanie jak najlepszych warunków do podejmowania przez dzieci różnorodnych zabaw i inicjowanie przez nauczyciela działalności zabawowej. | Katarzyna DrużnaMarzena Telak |  |  |  |  |  | XX |  |  |  |  |
| Zastosowanie metody projektu w praktyce. | Beata Karczewska Renata Czarnowska  | wg harmonogramu projektu |
| Sposób doboru i wykorzystania pomocy dydaktycznych, aktywizujących metod pracy oraz form z uwzględnieniem równości szans edukacyjnych dzieci | Ula Sałyga Ewa Bereda Katarzyna Drużna |  | XX |  |  |  |  |  |  | X |  |
| Sposoby wyposażenia wychowanków w wiedzę o własnym kraju .Rozbudzenia w dzieciach zainteresowania jego pięknem, tradycjami i dobrami przyrody (integrowanie treści: historycznych, geograficznych, artystycznych, przyrodniczych. ) | Marzena TelakArleta Kacperska Barbara Kamińska  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Uzyskanie informacji nt. współpracy nauczyciela z rodzicami podczas organizowania uroczystości przedszkolnych | Wszystkie nauczycielki | wg harmonogramu uroczystości |
| Uzyskanie informacji na temat dobierania metod i form pracy z dziećmi wykazującymi deficyty rozwojowe w sferze mowy | Ludmiła Jacko-Komarek |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |

**Hospitacje diagnozujące**

**Tematyka hospitacji diagnozujących uwzględnia osiągnięcie kompetencji kluczowych przez wychowanków:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Problematyka** | **Osoba hospitowana** | **Harmonogram** |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** |
| Jaki poziom umiejętności i wiedzy opanowały dzieci, aby sprostać potrzebom samodzielnego rozwiązywania konfliktów poprzez czerpanie wzorców z bohaterów książkowych (wskazywanie możliwości rozwiązywania sytuacji konfliktowych ) | Katarzyna Drużna  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
| Uzyskanie informacji o efektach kształcenia z zakresu edukacji społeczno-moralnej zapobiegającej objawom agresji i przemocy w grupie Prawa dziecka w przedszkolu, efekty upowszechniania tych praw.  | Arleta KacperskaEwa Bereda |  |  |  |  | XX |  |  |  |  |  |
| Jaki poziom umiejętności i wiedzy opanowały dzieci, aby sprostać wymaganiom programowym z zakresu przyswajania treści związanych z bezpieczeństwem.* Znajomość zasad zachowania się w sytuacji zagrożenia.
* Znajomość podstawowych zasad poruszania się po drogach i korzystania ze środków transportu.
* Znajomość podstawowych zagrożeń pochodzących ze świata ludzi, roślin oraz zwierząt i unikanie ich.
* Znajomość zasad organizacji bezpiecznej zabawy w przedszkolu, w domu oraz w innych miejscach (wiedza, gdzie można bezpiecznie się bawić, a gdzie nie).
 | Hanna Krawczak Renata Czarnowska |  | XX |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Uzyskanie informacji nt diagnozy rozwoju dzieci – tworzenie warunków umożliwiających dzieciom uzyskanie gotowości szkolnej w zakresie kształcenia gotowości do nauki czytania ,pisania i w zakresie umiejętności związanych z nauką matematyki | Barbara Kamińska Marzena Telak |  |  |  |  |  |  | XX |  |  |  |
| Jaki poziom umiejętności i wiedzy opanowały dzieci, aby sprostać wymaganiom programowym z zakresu przyswajania treści związanych ze znajomością swojej narodowości i przynależności do wspólnoty europejskiej .* poznawaniem wybranych państw Unii Europejskiej, ( ich flagi, stolice, niektóre zwyczaje, tradycje i język, jakim posługują się mieszkańcy tych krajów;)
 | Ula Sałyga Beata Karczewska  |  |  |  |  |  |  |  |  | XX |  |