# PLAN

**NADZORU PEDAGOGICZNEGO**

**NA ROK SZKOLNY 2013/2014**

**PRZEDSZKOLA NR 113**

## W Warszawa

## Opracował: Dyrektor Przedszkola nr 113

#### Warszawa, dnia 13 wrzesień 2013 roku

**Zatwierdzony decyzją Rady Pedagogicznej w składzie:**

dyrektor - Elżbieta Pakieła .......................

nauczycielki- Ewa Bereda .....................

Renata Czarnowska ……………………….

Katarzyna Drużna ……………………….

Ludmiła Jacko- Komarek ......................

Arleta Kacperska .......................

Barbara Kamińska ......................

Beata Karczewska .......................

Hanna Krawczak ......................

Urszula Sałyga ......................

Marzena Telak …………………………

##### 

##### **PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) – art. 35 ust. 4
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) – art. 42 ust. 2 pkt 1
3. Rozporządzenia MEN z dnia 7 października 2009 r. o nadzorze pedagogicznym (Dz. U. z 2009 r Nr 168 , poz.1324)
4. Rozporządzenia MEN z dnia 10 maja 2013r. zmieniające rozporządzenie w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2013 r poz. 560)
5. Statut Przedszkola.

##### **ŹRÓDŁO PLANOWANIA**

1. **Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2013/2014**

* Oferowanie efektywnej i atrakcyjnej edukacji, umożliwiającej zaspokajanie zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych, w tym uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i uczniów zdolnych,
* Rozwijanie uczniowskich kompetencji niezbędnych w życiu obywatelskim i społecznym, zapewnienie równości szans w dostępie do edukacji, przeciwdziałanie wykluczeniu edukacyjnemu, patologiom i uzależnieniom wśród młodzieży,
* Poszerzanie autonomii szkół i placówek oświatowych, poszanowanie ich różnorodności, promowanie nowatorskich rozwiązań szkolnych,
* Wzmacnianie więzi szkół i placówek z ich otoczeniem, zwłaszcza poprzez współpracę ze środowiskiem uczniów, społecznością lokalną, organizacjami pozarządowymi, uczelniami, partnerami zagranicznymi.

1. **Priorytetowe zadania z zakresu nadzoru pedagogicznego do realizacji w roku szkolnym 2013/2014 ogłoszone przez MEN**

* Zwiększenie dostępności edukacji przedszkolnej dla trzy-pięciolatków.
* Wprowadzenie kompleksowego wspierania szkół w zakresie pracy dydaktycznej i wychowawczej.
* Wzmocnienie funkcji opiekuńczej szkoły we współpracy szkoły z instytucjami pomocy i społecznej i wychowawczej.
* Doskonalenie nauczycieli w realizacji zadań wynikających z reformy edukacyjnej
* Wspieranie uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi.
* Upowszechnienie wykorzystania technologii informacyjnej w edukacji i zarządzaniu oświatą.

1. Priorytety edukacyjne dzielnicy Targówek

* Zapewnienie przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy
* Doskonalenie nauczycieli w realizacji zadań wynikających z Reformy edukacyjnej,
* Upowszechnienie i wykorzystanie technologii informacyjnej w edukacji i zarządzaniu oświaty.
* Przygotowanie dzieci 5-letnich do podjęcia nauki w szkole
* Usystematyzowanie współpracy z rodzicami

1. Wyniki nadzoru pedagogicznego z lat poprzednich

- wnioski z analizy osiągnięć edukacyjnych dzieci,  
- ocena sytuacji wychowawczej,  
- wnioski pohospitacyjne,  
- wnioski powizytacyjne,

1. Wnioski do realizacji z dotychczasowej pracy przedszkola
2. Wnioski z monitoringu jakości kształcenia, wychowania i opieki.
3. Wyniki i wnioski z przeprowadzanych badań wewnętrznych (autoewaluacja pracy przedszkola) i badań zewnętrznych.
4. Wnioski z posiedzeń rad pedagogicznych ( zespoły, komisje),
5. Diagnoza potrzeb i oczekiwań rodziców.
6. Dokumentacja przedszkola.
7. Inne informacje dotyczące przedszkola ( uwagi organu prowadzącego).

**KIERUNKI PRACY WYNIKAJĄCE Z NADZORU DYREKTORA PRZEDSZKOLA W ROKU SZKOLNYM 2013/2014**

**Wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego**

1. Projektowanie sytuacji edukacyjnych, stosowanie twórczych i aktywnych metod, form i technik umożliwiających dziecku samodzielne uczenie się przez odkrywanie, przeżywanie, działanie i przyswajanie.
2. Rozwijanie dzieci pod względem emocjonalnym, intelektualnym i społecznym poprzez właściwie ukierunkowaną ekspresję werbalną.
3. Opracowanie harmonogramu form i metod współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym, które pozwolą uzyskać aktywność własną rodziców a także prowadzenie spotkań grupowych z rodzicami - z wykorzystaniem metod integrujących i aktywizujących
4. Podejmowanie celowych działań pedagogicznych, zmierzających do wyrównywania wszelakich dysfunkcji dzieci
5. Zwrócić uwagę na bardziej estetyczne i czytelne prowadzenie dokumentacji – dzienniki zajęć, dokumentacje pedagogiczne, obserwacje.
6. W planie pracy rady pedagogicznej uwzględnianie prac nad ewaluacją planów miesięcznych

**Rekomendacje na przyszłość**

* Udoskonalać i poprawiać warunki zapewniające ogólne bezpieczeństwo oraz podnosić atmosferę wzajemnych stosunków międzyludzkich panujących w przedszkolu.
* Uświadamianie dzieciom złożoności otaczającego świata i ukazywanie miejsca i roli człowieka w tym świecie – edukacja regionalna i patriotyczna (dostarczenie dzieciom podstawowych wiadomości o Unii Europejskiej)
* Przygotowanie do życia w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych .
* Kontynuacja realizacji ciekawych tematów metodą projektu edukacyjnego z uwagi na duży stopień zaangażowania dzieci i rodziców oraz osiągania wysokich efektów w przyswajaniu przydatnych umiejętności i poszerzaniu wiedzy przez wychowanków.
* Budowanie pozytywnego obrazu własnej osoby i zaspakajanie poczucia bezpieczeństwa
* Zapewnienie odpowiednich warunków do różnorodnej działalności dzieci poprzez przygotowywanie atrakcyjnych materiałów oraz ciekawych form pracy, wydzielanie miejsc w klasie.
* Wyeksponowanie w salach zajęć regulaminów w formie obrazkowej – pozwalające na lepsze poznanie przez dzieci zasad bezpieczeństwa dzieci przedszkolu i w jego otoczeniu.
* Należy zwiększyć udział rodziców w procesie wspomagania rozwoju i edukacji ich dzieci, zwłaszcza udział w posiedzeniach zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
* Przy uwzględnianiu możliwości rozwojowych poszczególnych wychowanków, położyć większy nacisk na spostrzeżenia i uwagi rodziców

( z wykorzystaniem wywiadu ).

* Angażowanie rodziców w proces edukacyjny i wychowawczy , przy wielu już wypracowanych formach działania , konieczne jest poszukiwanie nowych rozwiązań.
* Udoskonalać i poprawiać warunki zapewniające ogólne bezpieczeństwo oraz podnosić atmosferę wzajemnych stosunków międzyludzkich panujących w przedszkolu.
* Skupić się na spełnianiu oczekiwań rodziców i włączaniu ich w świadome uczestnictwo w realizację programu wychowawczego przedszkola. Przeprowadzenie  we wrześniu ankiety wśród rodziców, dotyczącej ich oczekiwań co sposobów przekazywania im informacji o tym, czego na bieżąco dotyczy  praca i zabawa dzieci w przedszkolu
* Podpisanie z rodzicami kolejnych kontraktów , jako sposobu na pełniejsze włączenie rodziców w prawidłowy proces rozwoju dzieci i pracowania z nimi na zasadach partnerstwa i współodpowiedzialności

**CELE NADZORU**

* Ocena stanu i warunków działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola i nauczycieli.
* Analiza i ocena efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola.
* Udzielanie pomocy nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
* Inspirowanie nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych.

**FORMY NADZORU**

* Ewaluacja
* Kontrola
* Wspomaganie nauczycieli

I EWALUACJA

1. **Cel ewaluacji:**

Określenie poziomu spełniania przez przedszkole wymagań ustalonych przez ministra właściwego

do spraw oświaty i wychowania.

1. **Przedmiot ewaluacji:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **WYMAGANIE: 1** **Przedszkole realizuje koncepcję pracy ukierunkowaną na rozwój dzieci** | | | |
| **Cel ewaluacji** | **Pytania kluczowe** | **Metody i techniki badawcze** | **Osoby odpowiedzialne** |
| Identyfikacja oczekiwań nauczycieli i środowiska lokalnego związanych z koncepcją pracy placówki na najbliższy okres (np. trzech lat – to czas, w którym aktualnie zapisane do placówki dzieci i ich rodzice będą odbiorcami i realizatorami działań.). | 1. W jakim stopniu koncepcja pracy placówki uwzględnia rozpoznane potrzeby rozwojowe dzieci? | Analizuje się dokumentację przedszkola dotyczącą jego koncepcji pracy, np. statut, plan rozwoju placówki złożony podczas konkursu na stanowisko dyrektora, plan strategiczny (długookresowy) przedszkola, plan roczny (edukacyjny), wszystkie dzienniki grup i zajęć dodatkowych, sprawozdania z różnych przedsięwzięć edukacyjnych oraz raporty z diagnozy przedszkolnej. | **Zespół I:**  **Hanna Krawczak**  **Ewa Bereda**  **Arleta Kacperska** |
| Rozpoznawanie stopnia efektywności wdrożenia koncepcji rozwoju przedszkola  Diagnoza terminowości realizacji zaplanowanych zadań  Ocenienie trafności doboru obszarów pracy przedszkola wymagających doskonalenia | 1. W jakim zakresie dotychczasowa koncepcja pracy placówki odpowiada jej specyfice? 2. Które zidentyfikowane oczekiwania rodziców, partnerów i sponsorów, związane z koncepcją pracy placówki, uwzględnia aktualnie obowiązujący dokument? 3. Jakie są oczekiwania rodziców i nauczycieli do organizacji pracy , zarządzania , wyposażenia? | Ankiety, wywiady z rodzicami i nauczycielami (sprawozdania nauczycieli), ankieta dla nauczycieli (i kwestionariusz ankiety dla rodziców) |
| Sformułowanie rekomendacji służących zmodyfikowaniu dotychczasowej koncepcji. | 1. Jakie są oczekiwania poszczególnych podmiotów w stosunku do przedszkola np. w zakresie bezpieczeństwa, kształcenia , opieki, organizacji zajęć? 2. Na ile rodzice i nauczyciele znają i akceptują koncepcję pracy przedszkola? | Badanie dokumentacji:wyniki ankiet, wnioski z obserwacji, wnioski z nadzoru,  Analiza dokumentów |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **WYMAGANIE: 7 Nauczyciele współpracują w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych** | | | |
| **Cel ewaluacji** | **Pytania kluczowe** | **Metody i techniki badawcze** | **Osoby odpowiedzialne** |
| Zebranie informacji o współpracy nauczycieli w zakresie planowania i realizacji procesów edukacyjnych. | 1. Czego dotyczy współpraca nauczycieli przedszkola w zakresie planowania i realizacji procesów edukacyjnych? 2. W jaki sposób zespoły nauczycieli dokonują analizy efektów swojej pracy? 3. W jaki sposób bada się efekty pracy w zespołach? | Badanie dokumentów: plan nadzoru, plany pracy wychowawczo-dydaktycznej nauczycieli, plany pracy zespołów, regulamin przyznawania nagród i dodatku motywacyjnego, protokoły rady pedagogicznej, sprawozdania nauczycieli, arkusze samooceny pracy nauczycieli i dyrektora, inne dokumenty, | **Zespół II:**  **Barbara**  **Kamińska**  **Urszula Sałyga**  **Beata Karczewska** |
| Identyfikacja „dobrych praktyk” w funkcjonowaniu zespołów nauczycieli. | 1. Jak w przedszkolu doskonali się współpracę? 2. Czy nauczyciele czują się współodpowiedzialni za jakość pracy przedszkola. | ankieta dla nauczycieli (Kwestionariusz ankiety dla nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w przedszkolu  Kwestionariusz ankiety dla rodziców) |
| Ocena poziomu spełniania wymagania 7: czy nauczyciele współpracują w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych | 1. Jakie formy wzajemnej pomocy w ewaluacji i doskonaleniu własnej pracy występują w przedszkolu? | Analiza dokumentacji- Należy przewidzieć analizę dokumentacji prowadzonej zgodnie z kulturą pracy danej jednostki, a dotyczącą pracy zespołów nauczycieli, np. zespołu programowego ds. opiniowania programów wychowania przedszkolnego, zespołu wychowawczego itd. (bieżące plany pracy, protokoły spotkań, wspólnie opracowane dokumenty merytoryczne – sprawozdania z działań edukacyjnych, raport z diagnozy przedszkolnej itp.). |
| Sformułowanie wniosków do zaplanowania przyszłej pracy zespołowej w przedszkolu. | 1. Jakie zespoły powołał dyrektor i w jaki sposób nadzorowana jest ich praca? 2. Jaki system motywowania nauczycieli stosowane są w placówce? Jakie są kryteria dodatku motywacyjnego i przyznawania nagród? | wyniki ankiet, wnioski z obserwacji, wnioski z nadzoru, |

1. **Harmonogram pracy zespołów d/s ewaluacji:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadanie do wykonania** | **Działania** | **Narzędzia  i materiały** | **Terminy realizacji** | **Osoby odpowiedz.** |
| 1. | Powołanie zespołu ds. ewaluacji  Organizacja prac zespołu | Wybór członków zespołu spośród grona pedagogicznego i wyłonienie koordynatora  Ustalenie zasad obowiązujących w zespole: sposoby komunikacji, podział na pary (grupy robocze). Dokładniejsze zapoznanie się z przedmiotem i harmonogramem ewaluacji |  | IX 2013 | Dyrektor  Zespół ds. ewaluacji |
| 2. | Przygotowanie koncepcji badania  Przygotowanie organizacyjne i techniczne | Zatwierdzenie lub modyfikacja niniejszego projektu ewaluacji, uszczegółowienie harmonogramu (konkretne daty, wskazanie wykonawców z imienia i nazwiska) | harmonogram ewaluacji | X 2013 | dyrektor |
| 3. | Opracowanie wzorów ankiet i arkusza do analizy dokumentacji  Opracowanie wzoru arkusza do obserwacji | Aktualizacja danych osobowych. Powielenie odpowiedniej liczby egzemplarzy narzędzi do gromadzenia danych | - karta obserwacji  - - kwestionariusze  ankiety | XII.2013 | Zespoły ds. ewaluacji |
| 4. | Monitorowanie procesu | Obserwacja i nadzorowanie przebiegu badań, ewentualne modyfikacje wcześniejszych ustaleń, reagowanie na zagrożenia | arkusz zbiorczy | I-II.2014 | Zespoły ds. ewaluacji |
| 5. | Zgromadzenie informacji o oczekiwaniach poszczególnych podmiotów w stosunku do przedszkola |  | lista pytań/ kwestionariusz ankiety | III.2014 |  |
| 6. | Przeprowadzenie badania ankietowego wśród rodziców  Gromadzenie danych | Ankietowanie nauczycieli i specjalistów oraz rodziców  Analiza dokumentacji przedszkolnej  Obserwacja spotkań zespołów funkcjonujących w placówce | kwestionariusz ankiety | III-IV .2014 | dyrektor,  Zespoły ds. ewaluacji |
| 7. | Analiza i interpretacja danych  Omówienie i podsumowanie całego procesu badawczego | Analiza ilościowa i jakościowa poszczególnych rodzajów danych w kontekście przyjętych kryteriów ewaluacji. Sformułowanie wniosków | - materiały źródłowe - materiały zbiorcze - protokół zebrania | V.2014 | w zespołach |
| 8. | Przedstawienie wyników badań i wniosków na zebraniu rady pedagogicznej i zatwierdzenie wniosków. | Sporządzenie raportu zawierającego wszystkie produkty procesu badawczego. Przekazanie go dyrektorowi  Przedstawienie informacji rodzicom | - informacja dyrektora… - protokół zebrania | VI.2014 | dyrektor, liderzy zespołów |
| 9. | Wpisanie zadań wynikających z wniosków do planu pracy przedszkola na następny rok szkolny. | Opracowanie prezentacji multimedialnej zawierającej wyniki i wnioski | - plan - protokół zebrania rady pedagogicznej | VIII-IX. 2014 | dyrektor |

II. PLAN KONTROLI (TEMATYKA I TERMINY)

**Cele kontroli**

Ocena zgodności realizowanych przez nauczycieli działań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych oraz innej działalności statutowej przedszkola z przepisami prawa.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **Tematyka kontroli** | **Forma kontroli** | **Termin** | **Osoba kontrolowana** | **Podstawa prawna** |
| 1. | **Bezpieczeństwo dzieci**  Przygotowanie przedszkola do rozpoczęcia roku szkolnego  Zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom  Kontrola sprawowania opieki nad dziećmi podczas pobytu w ogrodzie przedszkolnym.  Kontrola dokumentacji wycieczek oraz planu wycieczek, ze szczególnym uwzględnieniem sposobów zapewnienia opieki jej uczestnikom, forsowności i stanu technicznego środków lokomocji  Wspomaganie nauczycieli przez pracowników obsługi w sprawowaniu opieki nad dziećmi podczas zajęć, zabaw, czynności w łazience, szatni, wyjść poza budynek przedszkola  Przestrzeganie przepisów bhp przez nauczycieli:   * Stan techniczny pomocy dydaktycznych, wyposażenia i zabawek w salach * Kontrola apteczek pierwszej pomocy. | Lustracja  Obserwacja  Arkusz obserwacji bieżącej/arkusz kontroli  Lustracja działalności  nauczycieli i pomocy nauczycieli | VIII.2013  przez cały rok  przez cały rok  na bieżąco | wszystkie grupy  nauczycielki we wszystkich grupach | Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny  w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (zmiana MEN z dnia 25 sierpnia 2009) |
| 2. | **Realizacja podstawy programowej  w codziennej działalności edukacyjnej**  Terminowość przygotowywania planów miesięcznych.  Przestrzeganie proporcji czasowych różnych form aktywności dzieci i zasady równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia. | - miesięczne plany pracy  - dzienniki zajęć  - lustracja działalności nauczycieli | co dwa miesiące | wszystkie nauczycielki | Rozporządzenie MEN z dnia  23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego  Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (DzU 2002 nr 23, poz. 225 ze zm.) |
| 3. | Realizacja zadań związanych z kształtowaniem postaw dzieci | - miesięczne plany pracy  - dzienniki zajęć  - lustracja działalności nauczycieli | X.2013  II.2014  V/VI.2014 | wszystkie nauczycielki | Rozporządzenie MEN z dnia  23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego |
| 4. | **Terminowość prowadzenia obowiązującej dokumentacji**  Przeprowadzenie badania gotowości do nauki w szkole  Systematyczność prowadzenia obserwacji pedagogicznych  Dokumentowanie zajęć wspomagania i korygowania rozwoju, zgodność zajęć z indywidualnymi programami  Kontrola dokumentacji pedagogicznej:  pod względem ich poprawności prowadzenia, precyzyjności i prawidłowości zapisów, rzetelności wpisywanych informacji, poprawności wnoszonych poprawek oraz terminowości ich prowadzenia | Analiza dokumentacji diagnozy przedszkolnej, obserwacji pedagogicznych, zajęć wspomagania i korygowania rozwoju  Arkusze do analizy dokumentów/arkusz kontroli  dokumentacja pracy indywidualnej  - dzienniki zajęć  - dzienniki zajęć specjalistów | X.2013  II.2014  V/VI.2014 | wszystkie nauczycielki | Rozporządzenie MEN z dnia  23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego |
| 5. | **Dokumentowanie współpracy z rodzicami.**  Kontrola sposobu dokumentowania współpracy z rodzicami i środowiskiem  Dokumentowanie form integracji i współpracy przedszkola ze środowiskiem rodzinnym  Kontrola przestrzegania zasad informowania rodziców o osiągnięciach edukacyjnych dzieci | Analiza dokumentacji pedagogicznej  Rodzaj kontrolowanej dokumentacji:  dokumentacja współpracy ze środowiskiem rodzinnym: „Plan współpracy ze środowiskiem rodzinnym”  + załączniki potwierdzające realizację planu | X.2013  II.2014  V/VI.2014 | wszystkie nauczycielki | Statut przedszkola, ustalenia na Radzie Pedagogicznej Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowejz dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego |
| 6. | Przestrzeganie Regulaminu Rady Pedagogicznej, a w szczególności obecności na radach pedagogicznych.  Realizacja uchwał Rady Pedagogicznej. | Protokoły rad pedagogicznych | na bieżąco | wszystkie nauczycielki | Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) – art. 35 ust. 4  Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) – art. 42 ust. 2 pkt 1 |
| 7. | **Programy wychowania przedszkolnego**  Zgodność wybranych przez nauczycieli programów z określonymi warunkami dopuszczenia do użytku w przedszkolu | Analiza programów wychowania przedszkolnego | IX 2013  III 2014 | nauczycielki we wszystkich grupach | Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczenia do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników |

III. FORMY WSPOMAGANIA NAUCZYCIELI W REALIZACJI ZADAŃ

W ROKU SZKOLNYM 2013/2014

**Cele**

* Wspomaganie rozwoju nauczycieli.
* Motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego nauczycieli.
* Inspirowanie nauczycieli do podejmowania innowacji pedagogicznych.
* Podnoszenia jakości pracy przedszkola.

# Rady Pedagogiczne

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Forma wspomagania** | **Adresaci** | **Odpowiedzialny** | **Termin** | **Uwagi** |
| 1. | **Organizacja roku szkolnego 2013/14**   * + - przedstawienie nowych rozwiązań wynikających z polityki oświatowej państwa i samorządu lokalnego-zapoznanie z nowymi aktami prawa oświatowego     - omówienie aktów prawnych obowiązujących i projektowanych regulujących funkcjonowanie placówki, zaplanowanie nowelizacji aktów prawa wewnątrzprzedszkolnego     - przedstawienie zadań do wykonania powstałych w wyniku wniosków z ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2009/10- dyrektora przedszkola     - przypomnienie wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru     - ustalenie zestawu programów wychowania przedszkolnego- zaopiniowanie przez radę pedagogiczną     - powołanie, uaktualnianie, zespołów zadaniowych , komisji     - dyskusja nad głównymi zadaniami przedszkola w nowym roku szkolnym. Ustalenia zadań do planu pracy oraz problemów do ewaluacji pracy placówki     - omówienie i przedstawienie organizacji roku szkolnego 2013/14     - zaopiniowanie przez radę tygodniowego planu zajęć z dziećmi –dokonanie korekt w przydziale godzin i grup     - omówienie obowiązującej nauczycieli dokumentacji oraz sposoby jej prowadzenia     - realizacja podstawy programowej – zadania i obowiązki nauczycieli     - przydział stałych zajęć dla nauczycieli wynikających z potrzeby placówki i arkusza organizacji     - przypomnienie przepisów dotyczących bezpieczeństwa dzieci i pracowników,; w oparciu o obowiązujące akty prawne, regulaminy i dokumenty funkcjonujące w przedszkolu     - przedstawienie przedszkolnego kalendarza roku (harmonogramy : rad pedagogicznych, zebrań z rodzicami , imprez uroczystości, wycieczek..)     - awans zawodowy nauczycieli- omówienie procedur; wybór opiekuna stażu     - sprawy różne     - uchwały i wnioski   **Posiedzenie analityczno oceniające –plan nadzoru**   * zatwierdzenie rocznego planu pracy przedszkola i załączników do planu(kalendarz imprez, plan wycieczek, plan współpracy z rodzicami) * przedstawienie planu nadzoru pedagogicznego ,zakresu i szczegółowej tematyki ewaluacji oraz organizacji doskonalenia zawodowego * ustalenie technik i narzędzi badawczych wykorzystywanych podczas realizacji planowanych ewaluacji * wybrnie zespołów nauczycielskich do przeprowadzenia ewaluacji * przekazanie informacji z narady dyrektorów oraz wniosków kuratora ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w ubiegłym roku szkolnym * opiniowanie nagród dla nauczycieli. * sprawy różne   **Posiedzenie analityczno oceniające –wstępna diagnoza**   * wstępna ocena pedagogiczna dzieci – ustalenie kierunków pracy  w grupach na podstawie przeprowadzonych obserwacji ze szczególnym uwzględnieniem współpracy z logopedą i psychologiem. * analiza gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) – omówienie wyników; opracowanie indywidualnego programu wspomagania i korygowania rozwoju dziecka. * podsumowanie okresu asymilacji w poszczególnych grupach wiekowych. * opracowanie oraz omówienie i opiniowanie rocznego planu finansowego przedszkola na rok szkolny 2014 * przygotowanie narzędzi badawczych   **Posiedzenie analityczno oceniające -podsumowanie pracy po pierwszym półroczu**   * analiza wyników w zakresie nauczania i wychowania w poszczególnych grupach. * przedstawienie wniosków dyrektora wynikających z nadzoru pedagogicznego w tym:   + monitorowania i diagnozowania wybranych obszarów   + badania osiągnięć edukacyjnych dzieci   + kontroli   + hospitacji zajęć   + dokumentacji przedszkola     - wstępna ocena przeprowadzonych diagnoz w zakresie wyznaczonych obszarów * efekty pracy zespołu nauczycielskiego * efekty pracy logopedy i psychologa * realizacja doskonalenia zawodowego * samoocena pracy nauczyciela * wnioski do dalszej pracy -wskazanie nauczycielom zaleceń do pracy * sprawy różne   **Posiedzenie analityczno oceniające -podsumowanie pracy po drugim półroczu**   * analiza realizacji rocznego planu nadzoru * przedstawienie wniosków dyrektora wynikających z nadzoru pedagogicznego w tym:   + badania osiągnięć edukacyjnych dzieci   + kontroli   + hospitacji zajęć   + dokumentacji przedszkola * efekty pracy zespołu nauczycielskiego   + sprawozdanie nauczycielek * efekty pracy logopedy i psychologa   + wyznaczenie kierunków pracy z   dziećmi   * realizacja doskonalenia zawodowego * samoocena pracy nauczyciela * określenie obszarów wymagających usprawnienia * wnioski do dalszej pracy i wybór obszarów do dalszego badania (dyskusja) * zaopiniowanie zestawu programów wychowania przedszkolnego * sprawy różne | wszyscy nauczyciele  wszyscy nauczyciele  wszyscy nauczyciele  wszyscy nauczyciele  wszyscy nauczyciele | dyrektor przedszkola  dyrektor przedszkola  dyrektor przedszkola  dyrektor przedszkola  dyrektor przedszkola | 30. 08. 2013  do 15  września  2013r  październik  2013r  luty  2014r  czerwiec 2014r |  |
| 2. | **Posiedzenie samokształceniowe Rady Pedagogicznej** prowadzone przez Fundację Dzieci i Młodzieży im A. Komeńskiego  **CELE:**   * **Opracowanie zestawu standardów jakości pracy z dziećmi**. ( standardy podstawowe dotyczące)1) **żywienia**, 2) **snu i odpoczynku**, 3) **higieny i korzystania z toalety**, 4) **adaptacji nowych dzieci w przedszkolu** i 5) **uczestnictwa rodziców w życiu placówki**.   Wypracowanie tzw. standardów minimalnych: precyzyjnie i krótko sformułowanych wymogów określających granicę między tzw. jakością dopuszczalną a niedopuszczalną. Każdy standard dotyczy jednego, konkretnego obszaru. Innymi słowy, standard mówi o tym, co przedszkole powinno w danym obszarze zapewnić  - określić spójny i jednolity stosunek całego zespołu przedszkola w zakresie zaspokajania potrzeb dzieci,   * -przeprowadzić analizę aktualnej sytuacji w placówce dotyczącej realizacji potrzeb dzieci i określić schematy poznawcze i wychowawcze dotyczące funkcjonowania dziecka w przedszkolu, * - określić zmiany konieczne do wprowadzenia w placówce, aby lepiej zaspokajać podstawowe potrzeby dzieci, * - przeprowadzić warsztaty z rodzicami dotyczące zaspokajania potrzeb dzieci w przedszkolu,   -opracować materiały informacyjne dla rodziców na temat 5 podstawowych standardów  **Posiedzenie samokształceniowe Rady Pedagogicznej** prowadzone przez **KLANZE „Jak zorganizować imprezę dla dużej grupy „cz II**  W programie zabawy fabularyzowane "Chaosja i Normalia", prezentacja i przygotowanie do organizacji imprezy plenerowej, realizacja scenariusza "impreza na hasło". "Metody integracyjne w pracy z grupą - wprowadzenie do pedagogiki zabawy". | wszyscy nauczyciele  wszyscy nauczyciele | Wykładowca:  Wykładowca  Agnieszka Górska | listopad  2013r  marzec  2014r |  |
| 3. | **Szkolenia wewnętrzne w ramach WDN:**   * Dokumentacja przedszkolna i prawidłowe jej prowadzenie po zmianach prawa. * plany nauczania; * wpływ kierunków rozwoju polityki edukacyjnej państwa na planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej i wychowawczej działalność zespołowa nauczycieli; * zalecane sposoby i warunki realizacji podstawy programowej,nowe zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej * Omówienie i interpretacja wybranych zapisów statutu przedszkola * Tworzenie prezentacji multimedialnych jako podstawowy warsztat pracy nowoczesnego Nauczyciela * Obowiązki nauczycieli w szczególności związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i opieki (wycieczki, imprezy). * Ewaluacja w roku szkolnym 2013/2014 /po zmianie/ * Kryteria wymagań na poziomie podstawowym i wysokim. * Planowanie i projektowanie ewaluacji wewnętrznej. * Zadania nauczyciela wychowania przedszkolnego wynikające z podstawy programowej, wobec dziecka pięcioletniego; | wybrane grupy nauczycieli | lider WDN | zgodnie z planem WDN |  |
| 4. | **Zapewnienie nauczycielom bieżącej informacji o aktualnych problemach oświatowych i przepisach**   * omawianie wybranych zagadnień na radach pedagogicznych * bieżące informowanie o pojawiających się uregulowaniach prawnych * opracowanie, wdrożenie i zapoznanie nauczycieli z procedurami postępowania w konkretnych sprawach | wszyscy nauczyciele | dyrektor | wg potrzeb |  |

# Szkolenia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Forma wspomagania** | **tematyka szkoleń** | **nauczyciel** | **uwagi** |
| **Delegowanie nauczycieli na zewnętrzne formy doskonalenia**   * wytyczenie potrzeb przedszkola w zakresie doskonalenia zgodnie z * programem rozwoju placówki i indywidualnymi planami rozwoju nauczycieli * dostarczanie informacji o możliwościach doskonalenia zawodowego * zapewnienie doradztwa i pomocy metodycznej * zapewnienie dostępu do literatury pedagogicznej * upowszechnianie i wdrażanie skutecznych rozwiązań, * służących realizacji przyjętych zadań i osiąganiu * zamierzonych celów, upowszechnianie przykładów dobrej praktyki * wykorzystanie procedur postępowania przy stopniach awansu zawodowego do kierowania doskonaleniem zawodowym * ułatwianie nauczycielom podjęcia doskonalenia przez odpowiednią organizację zajęć i przydział obowiązków * dofinansowanie doskonalenia zawodowego | **KURSY DOSKONALĄCE** | | |
| Dokumentacja dyrektora przedszkola , organizacja pracy | dyrektor |  |
| „Metody integracyjne w pracy z grupą - wprowadzenie do pedagogiki zabawy” | M.Telak  R.Czarnowska | Propozycje **KLANZY** |
| Kursy organizowane przez metodyka | wg zainteresowań |  |
| Aktywność muzyczno - ruchowa  - na podstawie metody aktywnego słuchania muzyki według Batii Strauss- cz. II | wszystkie nauczycielki |  |
| Kurs „Edukacja matematyczna wg metody prof. E.Gruszczyk-Kulczyńskiej | M. Telak  R. Czarnowska |  |
| **WARSZTATY SZKOLENIOWE** | | |
| „Plastyka w 4 porach roku” | wszystkie nauczycielki | Propozycje **KLANZY** |
| Warsztaty proponowane przez metodyka | wg zainteresowań |  |
| Warsztaty proponowane przesz WCIES | wg zainteresowań | WCIES |
| **KONFERENCJE** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |

Studia, kursy kwalifikacyjne

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Forma wspomagania** | **tematyka szkoleń** | **nauczyciel** | **uwagi** |
|  |

# Wewnętrzne doskonalenie nauczycieli

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Forma wspomagania** | **Adresaci** | **Odpowiedzialny** | **Termin** | **Uwagi** |
| 1. | **Inspirowanie nauczycieli do podejmowania innowacyjnych rozwiązań w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej**   * sygnalizowanie nowości wydawniczych   studiowanie zgromadzonej literatury metodyczno pedagogicznej pozwalającej każdej nauczycielce na swobodne wejście w problematykę samodoskonalenia / zakup nowych pozycji/   * upowszechnianie rozwiązań nauczycieli * zapoznawanie na bieżąco z pojawiającymi się przepisami i procedurami wdrażania innowacji, programów autorskich * prenumerata prasy - poszukiwanie artykułów w „Wychowaniu przedszkolnym „ „Przedszkolak i uczeń” i RAABE w celu poszerzenia wiadomości i wykorzystania przedstawionych tam propozycji i doświadczeń nauczycielek w pracy naszej placówki. * czerpanie informacji z Internetu * system motywacji * posiedzenia samokształceniowe zespołów roboczych * systematyczne i obowiązkowe doskonalenie własne w oparciu o podaną literaturę | nauczyciele kontraktowi i stażyści, | dyrektor przedszkola | * cały rok * opracowane przez nauczycieli publikacje i prezentacje * cały rok szkolny      * wg potrzeb * cały rok * wg harmonogramu |  |
| 2. | **Awans zawodowy nauczycieli**  Przydział opiekunów stażu nauczycielom stażystom i nauczycielom kontraktowym   * pełnienie funkcji opiekuna stażu, * konsultacje z opiekunem stażu * konsultacje z metodykiem * hospitacje koleżeńskie na terenie placówki i poza nią * realizacja planów pracy nauczycieli odbywających staż | R.Czarnowska – kontraktowy  K.Drużna | Opiekunowie stażu  B. Kamińska  E.Bereda |  |  |
| 3. | **Udzielanie pomocy nauczycielom w wykonywaniu ich zadań wychowawczo- dydaktyczno-opiekuńczych**   * okresowe rozmowy z nauczycielami na temat sytuacji wychowawczych w grupie * udzielanie instruktażu * inspirowanie, koordynowanie i organizowanie współpracy między nauczycielami, placówkami oświatowymi, szkołami wyższymi, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym * hospitacje doradczo-doskonalące * analiza postępowania nauczycieli w sytuacjach trudnych * udział w rozwiązywaniu bieżących problemów dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w szczególności poprzez udzielenie pomocy oraz inspirowanie do samodzielnej, innowacyjnej i twórczej działalności oraz wskazywanie właściwego trybu postępowania w konkretnych przypadkach * obserwacja działań nauczyciela podczas różnorodnych sytuacji w ciągu dnia |  |  | * wg potrzeb * wg potrzeb * wg harmonogramu * wg potrzeb * wg potrzeb |  |
| 4. | **Wskazywanie dobrego rzemiosła dydaktyczno-metodycznego oraz prezentowanie różnych metod nauczania na zajęciach otwartych i pokazowych**   * koleżeńska wymiana wiadomości i doświadczeń, pomysłów, scenariuszy zajęć * umiejętność korzystania z bazy materialnej * materiały szkoleniowe, sprzęt, pomoce dydaktyczne, biblioteka psychologiczno-pedagogiczna, czasopisma, prenumerata literatury fachowej i dziecięcej... * uczestniczenie w hospitacjach koleżeńskich   + współpraca ze specjalistami /psychologiem, logopedą.   + Prowadzenie hospitacji wspomagających i doradczych | nauczyciele kontraktowi i stażyści, | nauczyciele odbywający za staż i chętni |  |  |

IV. PLAN OBSERWACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH, WYCHOWAWCZYCH I OPIEKUŃCZYCHORAZ INNYCH ZADAŃ STATUTOWYCH

**Obserwacje doradczo – doskonalące**

**Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Problematyka** | **Osoba obserwowana** | **Harmonogram** | | | | | | | | | |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** |
| Ocena samodzielności dzieci oraz umiejętności w zakresie samoobsługi   * Stopień samodzielności dzieci podczas wykonywania czynności higienicznych w łazience. * Stopień samodzielności dzieci podczas wykonywania czynności w szatni. * Dbałość dzieci o porządek w swoim otoczeniu. * Stopień samodzielności dzieci podczas wykonywania czynności związanych z posiłkami. | Katarzyna Drużna  Hanna Krawczak |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  |
| Różne formy działalności plastycznej. | wszystkie nauczycielki |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  |
| Organizowanie jak najlepszych warunków do podejmowania przez dzieci różnorodnych zabaw i inicjowanie przez nauczyciela działalności zabawowej. | Katarzyna Drużna  Marzena Telak |  |  |  |  |  | X  X |  |  |  |  |
| Zastosowanie metody projektu  w praktyce. | Beata Karczewska  Renata Czarnowska | wg harmonogramu projektu | | | | | | | | | |
| Sposób doboru i wykorzystania pomocy dydaktycznych, aktywizujących metod pracy oraz form z uwzględnieniem równości szans edukacyjnych dzieci | Ula Sałyga  Ewa Bereda  Katarzyna Drużna |  | X  X |  |  |  |  |  |  | X |  |
| Sposoby wyposażenia wychowanków w wiedzę o własnym kraju .Rozbudzenia w dzieciach zainteresowania jego pięknem, tradycjami i dobrami przyrody (integrowanie treści: historycznych, geograficznych, artystycznych, przyrodniczych. ) | Marzena Telak  Arleta Kacperska  Barbara Kamińska |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Uzyskanie informacji nt. współpracy nauczyciela z rodzicami podczas organizowania uroczystości przedszkolnych | Wszystkie nauczycielki | wg harmonogramu uroczystości | | | | | | | | | |
| Uzyskanie informacji na temat dobierania metod i form pracy z dziećmi wykazującymi deficyty rozwojowe w sferze mowy | Ludmiła Jacko-Komarek |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |

**Hospitacje diagnozujące**

**Tematyka hospitacji diagnozujących uwzględnia osiągnięcie kompetencji kluczowych przez wychowanków:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Problematyka** | **Osoba hospitowana** | **Harmonogram** | | | | | | | | | |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** |
| Jaki poziom umiejętności i wiedzy opanowały dzieci, aby sprostać potrzebom samodzielnego rozwiązywania konfliktów poprzez czerpanie wzorców z bohaterów książkowych (wskazywanie możliwości rozwiązywania sytuacji konfliktowych ) | Katarzyna Drużna |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
| Uzyskanie informacji o efektach kształcenia z zakresu edukacji społeczno-moralnej zapobiegającej objawom agresji i przemocy w grupie Prawa dziecka w przedszkolu, efekty upowszechniania tych praw. | Arleta Kacperska  Ewa Bereda |  |  |  |  | X  X |  |  |  |  |  |
| Jaki poziom umiejętności i wiedzy opanowały dzieci, aby sprostać wymaganiom programowym z zakresu przyswajania treści związanych z bezpieczeństwem.   * Znajomość zasad zachowania się w sytuacji zagrożenia. * Znajomość podstawowych zasad poruszania się po drogach i korzystania ze środków transportu. * Znajomość podstawowych zagrożeń pochodzących ze świata ludzi, roślin oraz zwierząt i unikanie ich. * Znajomość zasad organizacji bezpiecznej zabawy w przedszkolu, w domu oraz w innych miejscach (wiedza, gdzie można bezpiecznie się bawić, a gdzie nie). | Hanna Krawczak  Renata Czarnowska |  | X  X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Uzyskanie informacji nt diagnozy rozwoju dzieci – tworzenie warunków umożliwiających dzieciom uzyskanie gotowości szkolnej w zakresie kształcenia gotowości do nauki czytania ,pisania i w zakresie umiejętności związanych z nauką matematyki | Barbara Kamińska  Marzena Telak |  |  |  |  |  |  | X  X |  |  |  |
| Jaki poziom umiejętności i wiedzy opanowały dzieci, aby sprostać wymaganiom programowym z zakresu przyswajania treści związanych ze znajomością swojej narodowości i przynależności do wspólnoty europejskiej .   * poznawaniem wybranych państw Unii Europejskiej, ( ich flagi, stolice, niektóre zwyczaje, tradycje i język, jakim posługują się mieszkańcy tych krajów;) | Ula Sałyga  Beata Karczewska |  |  |  |  |  |  |  |  | X  X |  |