załącznik do uchwały nr 1/10/10/2021 Rady Rodziców przy Przedszkolu nr 113 ”Przedszkole w Tęczowym Kręgu”

w Warszawie z dnia października 2021 r.

**Regulamin Rady Rodziców**

**Przedszkola nr 113 w Warszawie**

**„Przedszkole w Tęczowym Kręgu”**

**w Warszawie**

**Podstawa prawna :**

* art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910 i 1378 z późn. zm.)
* Statut Przedszkola nr 113

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. W Przedszkolu nr 113 „Przedszkole w Tęczowym Kręgu” ” w Warszawie działa Rada Rodziców. zwana dalej Radą, działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu przedszkola i niniejszego regulaminu.
2. Rada Rodziców jest organem działającym na terenie przedszkola . Stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 113 „Przedszkole w Tęczowym Kręgu”
3. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie Rady Rodziców przedszkola. Zebrania plenarne są zwoływane wg bieżących potrzeb przedszkola.

**§ 2**

1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w przedszkolu.
2. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach
3. W przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu Rady ubędzie członek Rady (przedstawiciel oddziału), organizuje się wybory uzupełniające do Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających i zasady przeprowadzenia wyborów określa Rada.
5. Kadencja Rady trwa rok.

**§ 3.**

1. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco – doradczy.
2. Zasady, tryb tworzenia, zadania komisji i zespołu ustala Rada.

**§ 4.**

Rada posługuje się pieczątką , która brzmi :

RADA RODZICÓW

przy Przedszkolu Nr 113

„Przedszkole w Tęczowym Kręgu”

03-379 Warszawa ul. Krasiczyńska 4

**II. Wybory do Rady i Rad Oddziałowych**

**§ 5**

1. Wybory do Rady i Rad Oddziałowych przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału., bez względu na liczbę rodziców przybyłych na spotkanie, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia zajęć w danym roku szkolnym.
2. Rodzice wychowanków danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową, w tym dwóch przedstawicieli oddziału w Radzie Rodziców.
3. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice wychowanków danego oddziału. Jedno dziecko może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.
5. Wybory Rad Oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.
6. Wybory Rad Oddziałowych odbywają się w głosowaniu tajnym. Każdy z rodziców może oddać maksymalnie trzy głosy, po jednym na wybranego kandydata, spośród zgłoszonych dobrowolnie kandydatur.
7. Osoba otrzymująca największą liczbę głosów w wyborach do rady oddziału, jest jednocześnie wybrana do Rady Rodziców przedszkola, jeżeli zebranie rodziców oddziału nie postanowi inaczej.
8. Jeżeli dwie lub więcej osób uzyska taką samą, największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się dla tych osób.

**§ 6**

Każdy z członków Rady i Rady Oddziałowej ma prawo zrezygnować z członkostwa informując o tym na piśmie Przewodniczącego Rady.

**§ 7**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach rodzice danego oddziału mogą odwołać swojego reprezentanta w Radzie Oddziałowej. Wniosek w tej sprawie winno złożyć co najmniej dziesięciu rodziców tego oddziału lub dyrektor. Wybory uzupełniające odbywają się na tym samym zebraniu rodziców, pod rygorem nie odwołania dotychczasowego reprezentanta.

**III. Władze Rady**

**§ 8**

1. Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego Rady, zastępcę przewodniczącego, sekretarza, skarbnika i przewodniczącego komisji rewizyjnej.
2. W przypadkach, o których mowa w § 5 i § 6, nowy członek Rady wstępuje w funkcję pełnioną przez uprzednio przez swojego poprzednika, bądź Rada dokonuje nowych wyborów.

**§ 9**

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca Przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

**§ 10**

Zastępca Przewodniczącego Rady i Sekretarz Rady stanowią Komisję Rewizyjną.

**§ 11**

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest sprawowanie kontroli nad działalnością finansową Rady.
2. W sytuacji stwierdzenia nieprawidłowości, Komisja Rewizyjna żąda od Rady przywrócenia stanu zgodnego z prawem, zasadami prawidłowej gospodarki, bądź podjęcia innych działań ograniczających ewentualną szkodę.

**IV. Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców**

**§ 12**

1. **Celem Rady Rodziców jest:**
2. reprezentowanie ogółu rodziców przedszkola oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności przedszkola w tym zakresie spraw.
3. działanie na rzecz opiekuńczej funkcji przedszkola.
4. **Zadaniem Rady Rodziców jest:**
5. współdziałanie z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci poprzez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.
6. uczestniczenie w życiu przedszkola przyczyniające się do ciągłego podnoszenia pracy przedszkola i zaspokajania potrzeb dzieci
7. prezentowanie wobec dyrektora i Rady Pedagogicznej opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności przedszkola.
8. przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola informacji o udzielanej pomocy na rzecz przedszkola i działalności finansowej **Rady Rodziców**.
9. **Kompetencje Rady Rodziców:**
10. opiniuje:
11. projekt planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola,
12. program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola
13. przedstawia opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora przedszkola oceny dorobku zawodowego.
14. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
15. wewnętrzną strukturę i tryb pracy,
16. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców
17. Rada Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród członków rad oddziałów i innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami z poza przedszkola ( jako ekspertów) dla wykonania określonych zadań.
18. Rada Rodziców podejmuje uchwały dotyczące swojej działalności, które zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych

**§ 13**

1. Do zadań i kompetencji Rady Oddziałowej należy w szczególności bieżące współpracowanie z nauczycielami oddziału oraz wspieranie działań Rady.
2. Rady Oddziałowe realizują swoje zadania w ramach bieżącej współpracy, bez zwoływania posiedzeń.

**V. Prawa i obowiązki członków Rady**

**§ 14**

1. Członkowie Rady mają prawo:
2. dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych.
3. wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach przedszkola.
4. głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
5. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady.

**VI. Posiedzenia Rady**

**§ 15**

Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje dyrektor w terminie nie później niż 30 dni od terminu wyborów.

**§ 16**

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady i ogół rodziców, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
4. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy połowy składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Rady Oddziałowej.
5. Powiadomienie ogółu rodziców odbywa się poprzez wywieszenie informacji o terminie posiedzenia na tablicy ogłoszeń. Członkowie Rady informowani są terminie posiedzenia dodatkowo za pośrednictwem poczty elektronicznej.

**§ 17**

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego.
2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.
3. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.
4. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
5. W posiedzeniach Rady mogą brać udział rodzice, informując uprzednio o tym dyrektora. Za zgodą Przewodniczącego Rady rodzice mogą zadawać pytania i zgłaszać wnioski. Każdy z rodziców ma prawo do składania, poza posiedzeniami Rady, wniosków na piśmie.
6. Dyrektor udostępnia odpowiednie pomieszczenia przedszkola celem umożliwienia odbywania posiedzeń, uwzględniając liczbę osób zaproszonych i chętnych rodziców.

**§ 18**

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.przez sekretarza Rady i stanowią dokumentację przedszkola przechowywaną w kancelarii placówki
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.
3. Protokół podpisują prowadzący obrady oraz osoba protokołująca.
4. Protokół z każdego posiedzenia jest sporządzany w ciągu 7 dni.

**VII. Podejmowanie uchwał**

**§ 19**

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy czym w razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

**§ 20**

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

**§ 21**

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

**VIII. Fundusze Rady**

**§ 22**

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł (zwane ogólnie funduszami Rady Rodziców).
2. Składki na fundusz Rady Rodziców są dobrowolne i nikt nie może ponosić negatywnych konsekwencji braku dokonywania wpłat oraz barku złożenia deklaracji.
3. Rada Rodziców zobowiązana jest do gospodarowania zgromadzonymi środkami finansowymi w sposób racjonalny i oszczędny;
4. Dokumentację i ewidencję wpływów i wydatków z funduszu Rady prowadzi Skarbnik.
5. Skarbnik sprawuje bieżący nadzór nad czynnościami księgowymi, które dokumentują działalność finansową Rady Rodziców;
6. Działalność Rady Rodziców w szczególności z zakresie działalności finansowo-gospodarczej, musi być prowadzona w sposób przejrzysty, a ogół rodziców powinien być informowany o prowadzonych przez Radę działaniach;
7. Przewodniczący Rady Rodziców oraz Skarbnik, działający łącznie, są upoważnieni do podpisywania dokumentów finansowych Rady.
8. Wpłaty na fundusz Rady zbierane są w formie:  
   a) bezgotówkowej, poprzez wpłaty na rachunek bankowy utworzony i prowadzony przez Radę Rodziców,
9. W przypadku utworzenia rachunku bankowego przez Radę Rodziców, zasadą jest że wydatki dokonywane będą w formie bezgotówkowej, w ramach przelewów z rachunku bankowego Rady. Jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym gdy istnieją problemy w obsłudze rachunku bankowego lub zapłata za usługę lub towar nie jest możliwa na podstawie przelewu, można dokonać wydatku poprzez zapłatę gotówkową, pobierając na ten cel środki gotówkowe z rachunku bankowego.
10. W przypadku utworzenia rachunku bankowego Rady, Rada w formie uchwały może udzielić pełnomocnictwa do obsługi rachunku bankowego, również innym osobom spośród Rady, lub wybranym przez Radę.
11. Rada Rodziców może upoważnić dyrektora przedszkola do wydatkowania środków finansowych Rady na konkretne działanie, zgodnie z przyjętym planem finansowym Rady.
12. Wydatki z funduszu Rady Rodziców dokonywane są w myśl uchwał Rady i realizowane na podstawie rachunków i dokumentów zatwierdzonych i podpisanych przez przewodniczącego Rady lub skarbnika.
13. Fundusze Rady Rodziców przeznaczone mogą być w szczególności na:  
    a) organizowanie imprez i działalności kulturalno – oświatowej, artystycznej, turystycznej, sportowej dla dzieci;  
    b) organizowanie zajęć dodatkowych dla dzieci;  
    c) organizowanie wycieczek dla dzieci;  
    d) finansowanie upominków oraz imprez okolicznościowych dla dzieci;  
    e) finansowanie materiałów piśmiennych i dydaktycznych dla dzieci;  
    f) organizowanie warsztatów szkoleniowych dla nauczycieli i rodziców;  
    g) innych wydatków niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania Rady i Przedszkola;  
    h) wzbogacenie wyposażenia przedszkola.
14. Rada Rodziców kierując się wskazanymi w Regulaminie wartościami, może podjąć decyzję o sfinansowaniu dzieciom z mniej zamożnych rodzin, uczestnictwa w atrakcjach, imprezach na poczet których rodzice w poszczególnych oddziałach, dokonują odrębnych zbiórek funduszy;
15. Rada Rodziców może w sytuacjach wyjątkowych, tymczasowo przeznaczyć fundusze Rady Rodziców na cele Przedszkola, jednakże inne niż związane z jego działalnością statutową, w szczególności może to dotyczyć konieczności tymczasowego pokrycia kosztów pilnych i nagłych drobniejszych awarii i remontów przedszkola. Celem przekazania funduszy przez Radę Rodziców na w/w cel, dyrektor przedszkola powinien wystąpić do Przewodniczącego Rady z wnioskiem zawierającym uzasadnienie.
16. Z działalności finansowej Rada Rodziców zobowiązana jest sporządzić sprawozdanie finansowe z realizacji preliminarza. Sprawozdanie Rady rodziców jest przekazywane do Rad oddziałowych;
17. Informacja o wynikach działalności finansowej rady rodziców i wyniki kontroli Komisji rewizyjnej, w tym treść sprawozdania finansowego oraz uchwały Komisji Rewizyjnej o zatwierdzeniu sprawozdania, są przedstawiane na zebraniach grupowych (oddziałowych) przedszkola.

**IX. Postanowienia końcowe**

**§ 23**

1. W realizacji swoich zadań Rada współpracuje z funkcjonującą w placówce Radą Pedagogiczną, Dyrektorem oraz Radami oddziałowymi.
2. Celem umożliwienia kontaktu rodziców z Radą Rodziców, Rada prowadzi oficjalny adres e-mail Rady Rodziców i podaje go do publicznej wiadomości.
3. Celem umożliwienia kontaktu między członkami Rady Rodziców oraz Rad oddziałowych, członkowie tych Rad udostępniają własne adresy e-mail oraz jeżeli na to się zgodzą, numery telefonów. Udostępniając adres e-mail udostępniająca osoba wyraża zgodę na przesyłanie jej korespondencji dotyczącej Rady Rodziców i spraw Przedszkola.
4. Jeżeli uchwały lub decyzje Rady są sprzeczne z prawem lub działalnością Statutową Przedszkola, Dyrektor przedszkola po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego lub kuratorium, zawiesza ich wykonanie.
5. Kadencja Rady trwa 1 rok. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady.
6. W przypadku gdy z uwagi na zakończenie kształcenia dzieci członków dotychczasowej Rady, dotychczasowy skład Rady jest niepełny, pozostali członkowie Rady wykonują jej obowiązki, z zastrzeżeniem że niekompletny skład Rady nie może podejmować żadnych decyzji, skutkujących rozporządzeniem funduszami Rady Rodziców, które wcześniej nie zostały zaplanowane i zaakceptowane przez dotychczasową Radę.
7. Niniejszym regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
8. Z chwilą wejścia w życie niniejszego Regulaminu, traci moc Regulamin Rady Rodziców Przedszkola nr 113 w Warszawie, z dnia 01. 09. 2018 roku.

Regulamin wchodzi w życie z dniem **01.09.2021 r.**

Podpisy członków Rady Rodziców

………………………………………………

………………………………………………

………………………………………………

………………………………………………

………………………………………………

……………………………………………

…………………………………………….

…………………………………………….

……………………………………………

załącznik nr 1

# Notatka z wyboru Oddziałowej Rady Rodziców na rok szkolny .......................

1. W dniu .............................. na zebraniu rodziców grupy ......... odbył się wybór rodziców do Rady Oddziału .
2. Kandydowali:
3. .....................................................
4. .....................................................
5. .....................................................
6. .....................................................
7. .....................................................
8. W tajnym głosowaniu wybrano następujących przedstawicieli Rady Oddziałowej:
9. .....................................................
10. .....................................................
11. .....................................................
12. Przedstawiciele Rady Oddziałowej wchodzą w skład Rady Rodziców

Komisja Wyborcza:

1. nauczycielka .......................................... - ..........................................
2. nauczycielka .......................................... - ..........................................

załącznik nr 2

# Notatka z wyboru Zarządu Rady Rodziców na rok szkolny ...........................

1. W dniu .............................. na zebraniu Rady Rodziców ......... odbył się wybór Zarządu Rady Rodziców.
2. Przedstawiciele Rady Oddziałów:

Grupa I:

1. ......................................................
2. ......................................................
3. ......................................................

Grupa II:

1. ......................................................
2. ......................................................
3. ......................................................

Grupa III:

1. ......................................................
2. ......................................................
3. ......................................................

Grupa IV:

1. ......................................................
2. ......................................................
3. ......................................................

Grupa V:

1. ......................................................
2. ......................................................
3. ......................................................
4. Osoby zgłoszone do Zarządu dokonały wyboru :

* przewodniczący ........................................................... – gr. ..............
* skarbnik........................................................... – gr. ..............
* sekretarz ........................................................... – gr. ..............

1. Pozostali przedstawiciele Rad Oddziałowych wchodzą w skład Rady Rodziców jako członkowie

Dyrektor

..........................................